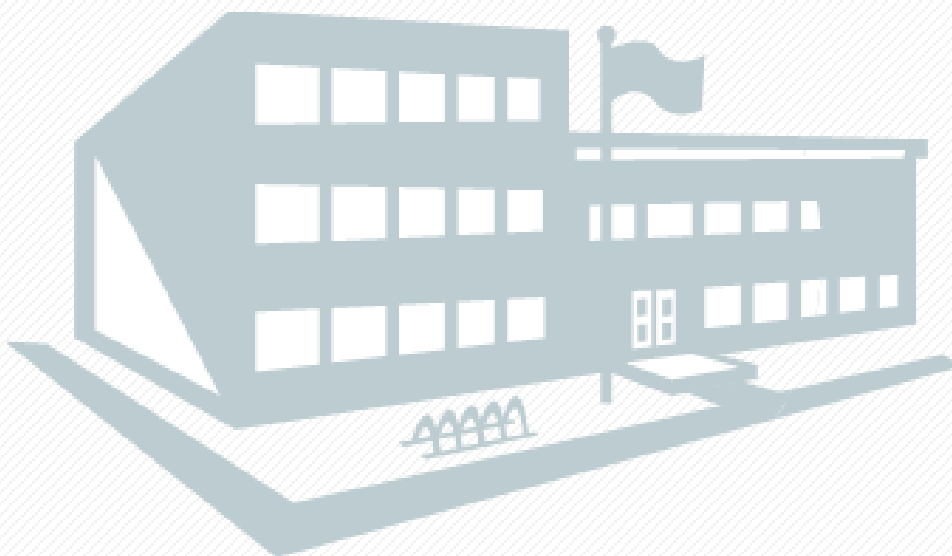




Office Skills 2020 Teil 2 Excel

Günter Fussek



Inhaltsverzeichnis

<i>Bedingte Formatierung</i>	6
<i>Benutzerdefiniertes Zellformat</i>	6
<i>Benutzerdefiniertes Zellformat</i>	6
<i>Benutzerdefiniertes Zellformat</i>	6
<i>Kommentare</i>	7
<i>Datumsfunktionen</i>	7
<i>Verschachtelte Textfunktionen</i>	7
<i>Formeln ersetzen</i>	7
<i>Pivot-Tabelle</i>	7
<i>Blattschutz</i>	8
<i>Diagramm bearbeiten</i>	8
<i>Verknüpfung mit Datei</i>	8
<i>Gemischte Bezüge</i>	9
<i>Datentabelle</i>	9
<i>Teilergebnisse</i>	9
<i>Zellnamen und Verwendung</i>	9
<i>Wenn Funktion mit Zellnamen</i>	9
<i>Benutzerdefiniertes Sortieren</i>	9
<i>Pivot-Tabelle verändern</i>	9
<i>Bereichsnamen aus Auswahl</i>	9
<i>Szenario</i>	10
<i>Datenüberprüfung</i>	10
<i>Datenbankfunktionen</i>	10
<i>SVerweis</i>	10
<i>3D-Summe</i>	11
<i>Sortieren nach Listeneinträge</i>	11
<i>Benutzerdefinierte Liste erstellen</i>	11
<i>Kopieren in andere Arbeitsmappe</i>	11
<i>DBMIN</i>	11
<i>Funktion: ANZAHLLEEREZELLEN</i>	12
<i>Funktion: DBMITTELWERT</i>	12
<i>Entwicklertools anzeigen</i>	12

Makro aufzeichnen	12
Fenster teilen	12
Verknüpfung (Link)	12
Importieren Textdateien	12
Kopieren in transponierter Form	12
Lösung: Bedingte Formatierung	13
Lösung: Benutzerdefiniertes Zellformat	20
Lösung: Funktion SUMMEWENN	22
Lösung: Funktion ZÄHLENWENN	23
Lösung: Tabellen-Formatvorlage	25
Lösung: Autofilter	26
Lösung: Spezialfilter	27
Lösung Kommentare	28
Lösung: Datumsfunktionen	29
Lösung: Verschachtelte Textfunktionen	30
Lösung: Formeln ersetzen	32
Lösung: Pivot-Tabelle	33
Lösung: Blattschutz	38
Lösung: Diagramm Erklärung	39
Lösung: Diagramm bearbeiten	39
Lösung: Verknüpfung mit Datei	42
Lösung: Gemischte Bezüge	42
Lösung: Datentabelle	44
Lösung: Teilergebnisse	45
Lösung: Zellnamen und Verwendung	48
Lösung Wenn Funktion mit Zellnamen	49
Lösung: Benutzerdefiniertes Sortieren	49
Lösung: Pivot-Tabelle verändern	50
Lösung: Bereichsnamen aus Auswahl	51
Lösung: Szenario	51
Lösung: Datenüberprüfung	52
Lösung: Datenbankfunktionen	53
Lösung: SVerweis	55

<i>Lösung 3D-Summe</i>	57
<i>Lösung Sortieren nach Listeneinträge</i>	58
<i>Lösung: Benutzerdefinierte Liste erstellen</i>	59
<i>Lösung: Kopieren in andere Arbeitsmappe</i>	60
<i>Lösung: Prognose / Szenarien</i>	61
<i>Lösung: DBMIN</i>	63
<i>Lösung: Funktion: ANZAHLLEEREZELLEN</i>	64
<i>Lösung: Funktion: DBMITTELWERT</i>	65
<i>Lösung Entwicklertools anzeigen</i>	66
<i>Lösung: Makro aufzeichnen</i>	66
<i>Lösung: Fenster teilen</i>	69
<i>Lösung: Verknüpfung (Link)</i>	70
<i>Lösung: Importieren Textdateien</i>	70
<i>Lösung: Kopieren in transponierter Form</i>	72
<i>Lösung: Vorlagen</i>	72

Bedingte Formatierung

Übung: Öffnen Sie die Übungsmappe **Formatierung.xlsx** aus Ihrem Übungsordner.

Auf dem Arbeitsblatt **Umsätze** formatieren Sie die Zellen **B6:B15** so, dass Zahlen bis **inklusive 50000** mit **roter Schrift** und **gelben Hintergrund**, Werte die **größer als 100000** sind mit **blauer Schrift** und **grünem Hintergrund** sowie Werte **zwischen 50000 und 100000** **kursiv** und **unterstrichen** dargestellt werden.

Übung: Wechseln Sie auf das Arbeitsblatt **Umsätze_Europa**. Den Zellen **C2:C18** weisen Sie folgende bedingte Formate zu: Zellen mit Werten **bis inklusive 140** sollen einen **gelben Hintergrund** erhalten; Zellen mit Werten **über 140** erhalten einen **grünen Hintergrund**.

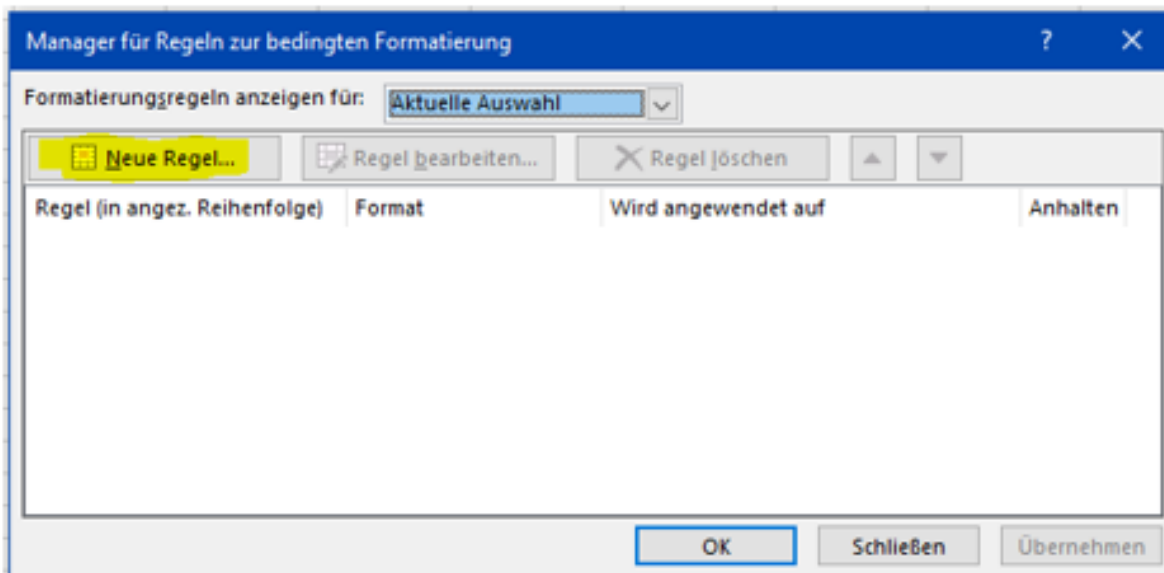
Lösung: Bedingte Formatierung

Mit bedingter Formatierung lassen sich wichtige Informationen auf einem Arbeitsblatt schnell hervorheben. Es gibt aber Fälle, in denen die integrierten Formatierungsregeln nicht ausreichen. Durch Hinzufügen Ihrer eigenen Formel zu einer Regel für bedingte Formatierung können Sie eine Darstellung erzielen, die über die Möglichkeiten der integrierten Regeln hinausgeht. **Beispiel:** Sie wollen Werte über 140 mit grünem Hintergrund formatieren um zu sehen was positiv ist, andere Werte die kleiner oder gleich sind mit gelbem Hintergrund. So sehen Sie, ohne dass Sie Zahlen kontrollieren müssen was positiv oder negativ ist.

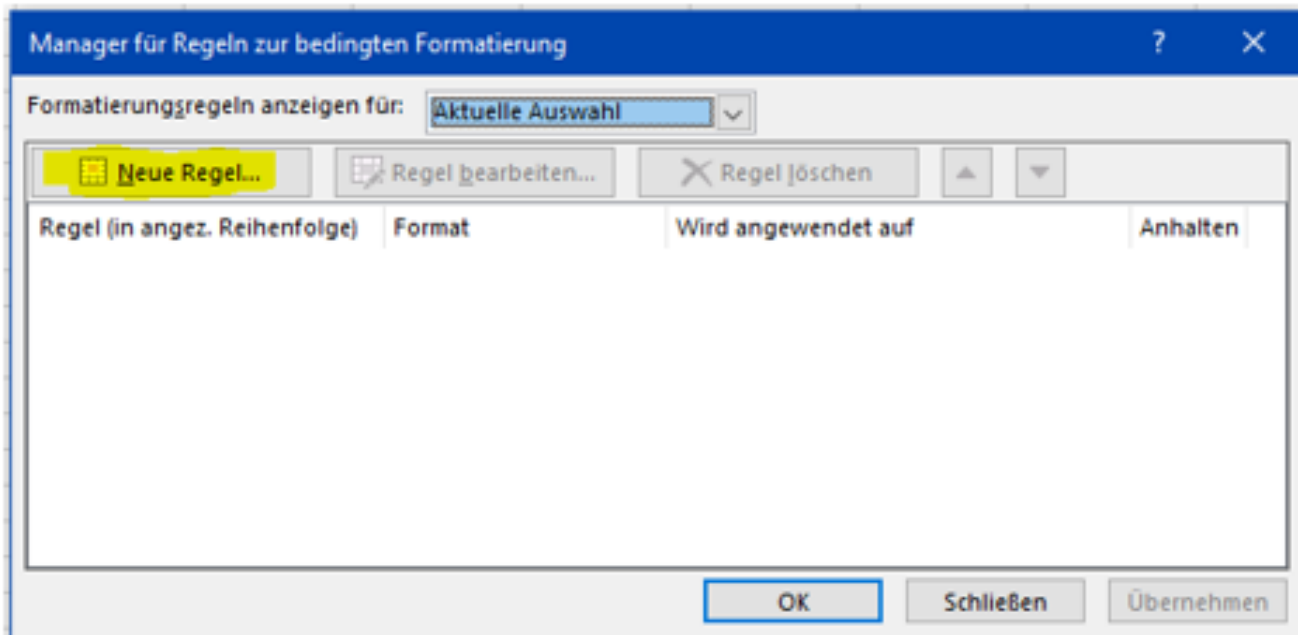
Datum	Land	Umsatz (1000)
05.02.2019	Frankreich	200
06.02.2019	Deutschland	250
07.02.2019	Griechenland	120
08.02.2019	Norwegen	130
09.02.2019	Schweden	140
12.02.2019	Dänemark	80
13.02.2019	Deutschland	240
14.02.2019	Norwegen	170
15.02.2019	Deutschland	190
16.02.2019	Norwegen	120
19.02.2019	Frankreich	160
20.02.2019	Schweden	180
21.02.2019	Irland	60
22.02.2019	England	140
23.02.2019	Belgien	70
26.02.2019	Holland	110
27.02.2019	Ungarn	90

Übung: Öffnen Sie die Übungsmappe **Formatierung.xlsx** aus Ihrem Übungsordner. Auf dem Arbeitsblatt **Umsätze** formatieren Sie die Zellen **B6:B15** so, dass Zahlen bis inklusive 50000 mit roter Schrift und gelben Hintergrund, Werte die größer als 100000 sind mit blauer Schrift und grünem Hintergrund sowie Werte zwischen 50000 und 100000 kursiv und unterstrichen dargestellt werden.

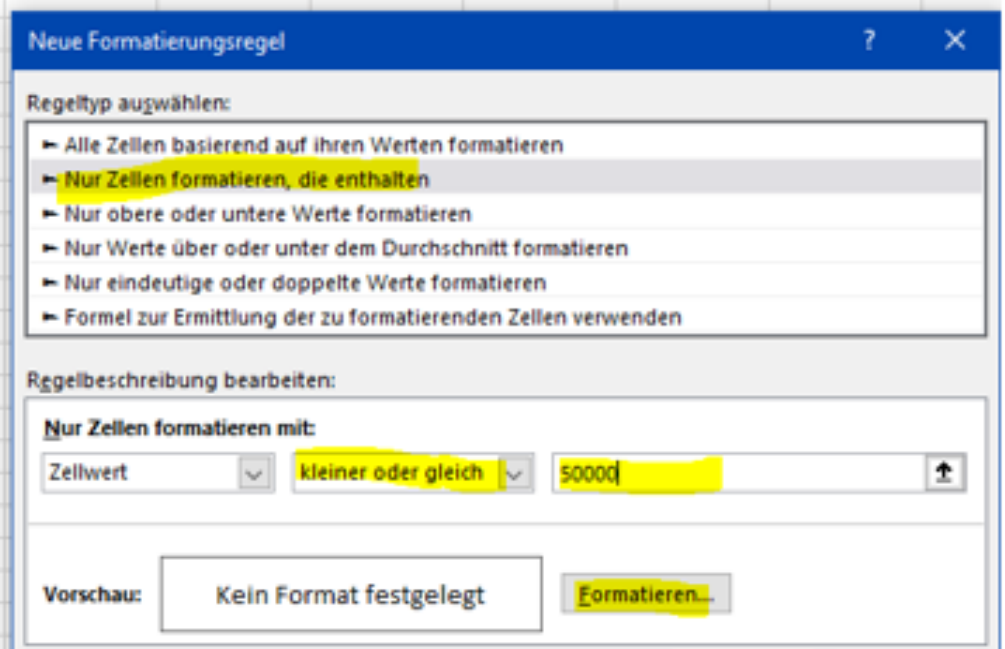
Zellen von B6 bis B15 markieren/Startmenüband/Bedingte Formatierung/Regeln

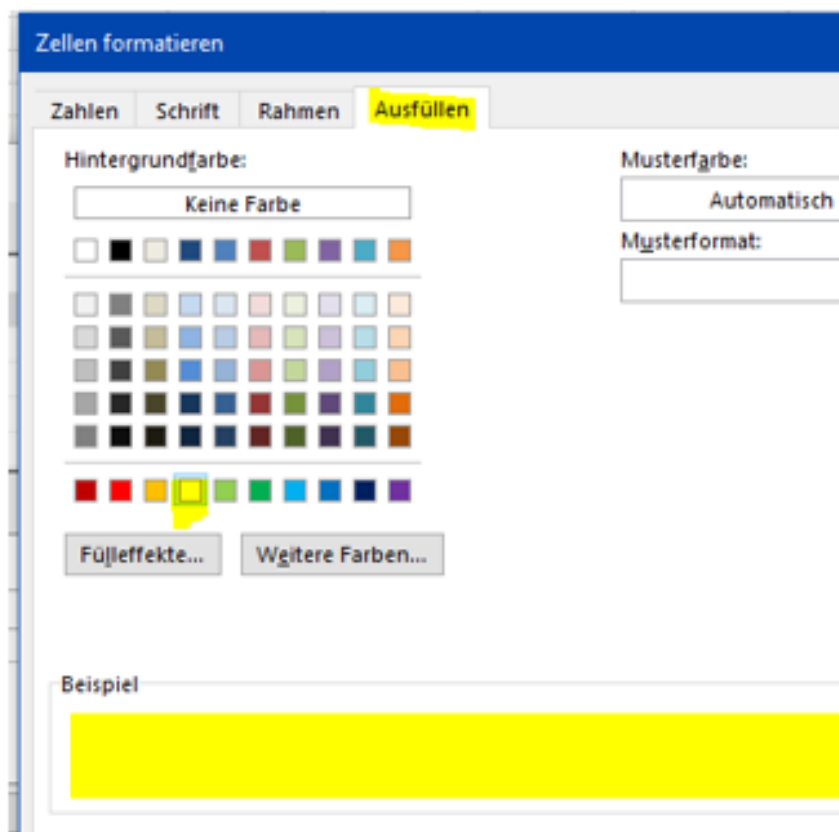
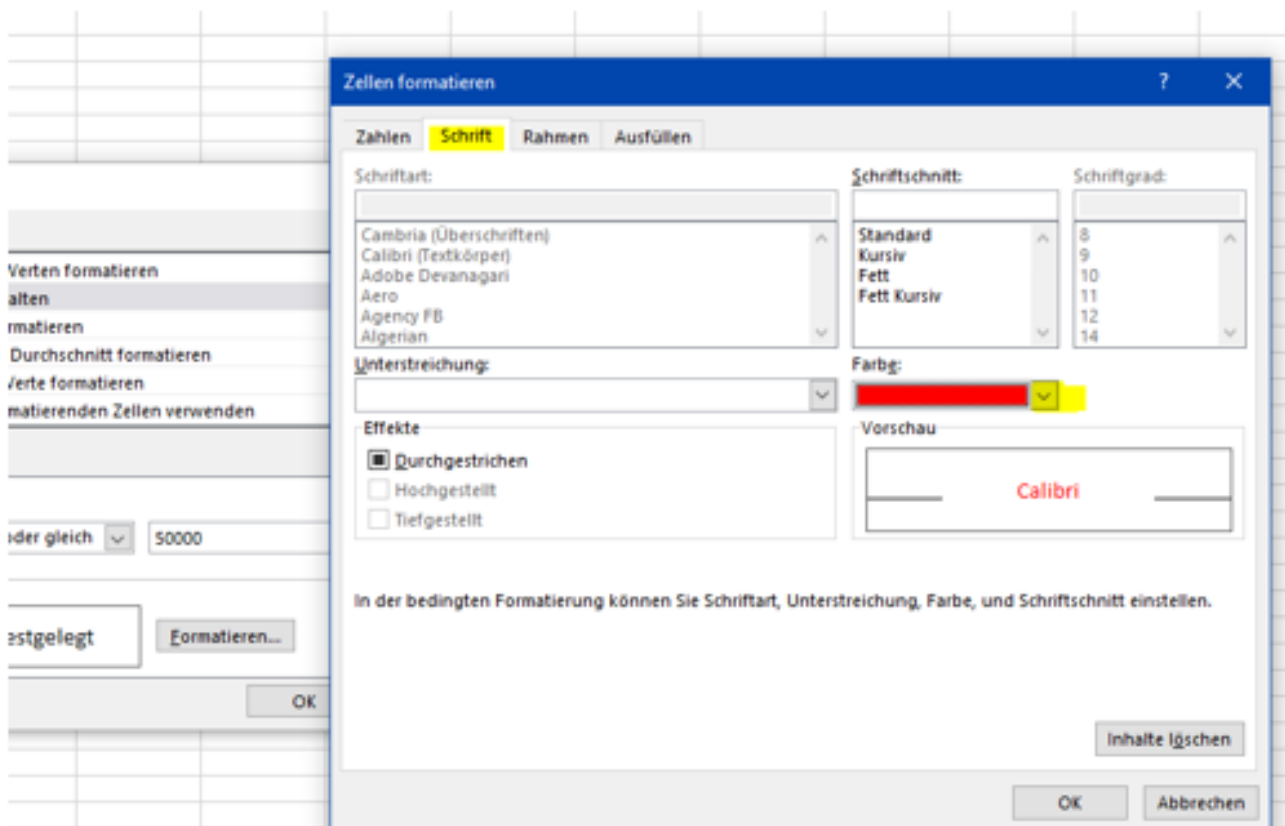


verwalten/Neue Regel...

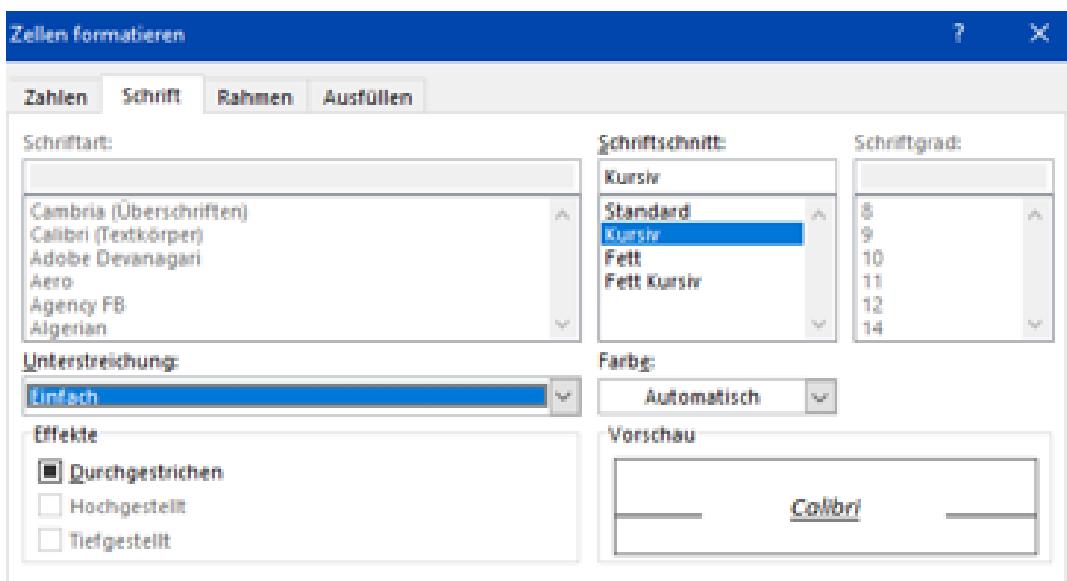
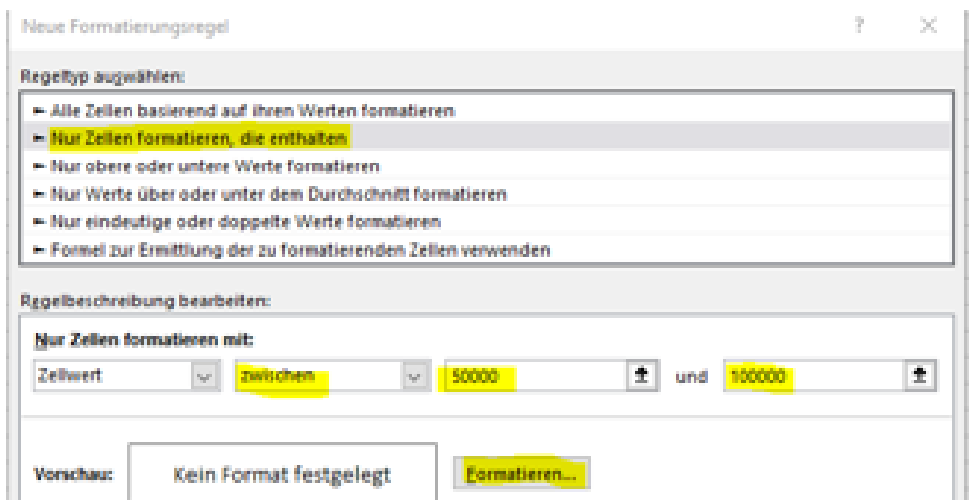
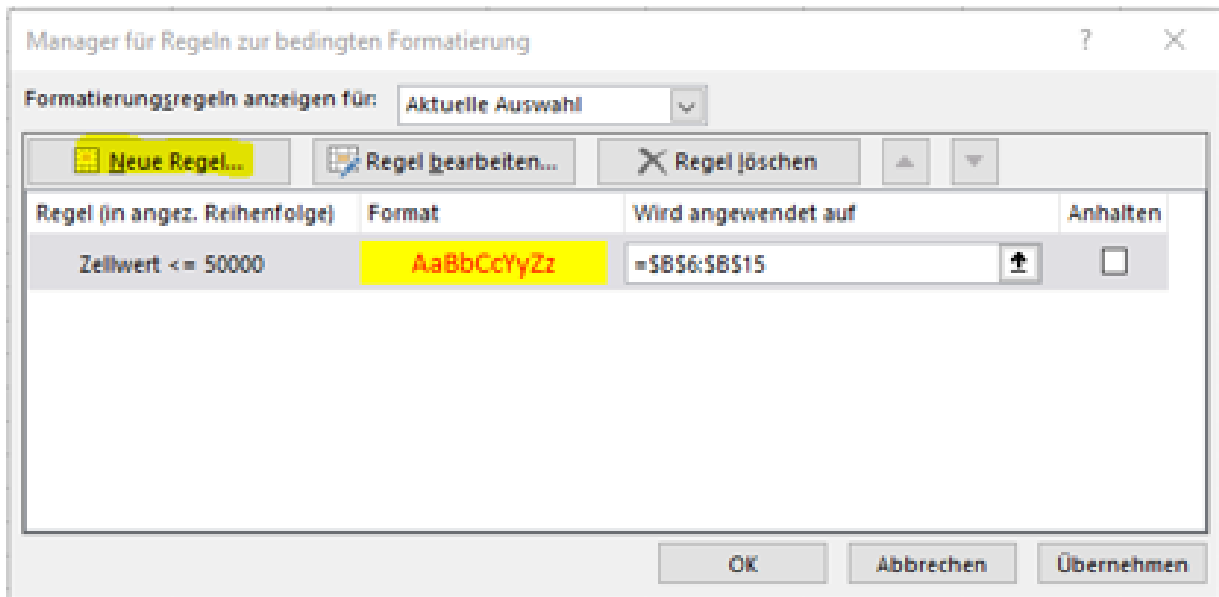


nr.:	Umsatz
	€ 35 000,00
	€ 50 000,00
	€ 65 000,00
	€ 45 000,00
	€ 70 000,00
	€ 80 000,00
	€ 110 000,00
	€ 54 000,00
	€ 79 000,00
	€ 82 000,00





Zweimal OK klicken dann haben Sie die erste Regel erstellt. Dieses wiederholen Sie mit den anderen Formatierungen.



Dritte Regel

Neue Formatierungsregel

Regeltyp auswählen:

- Alle Zellen basierend auf ihren Werten formatieren
- Nur Zellen formatieren, die enthalten
- Nur obere oder untere Werte formatieren
- Nur Werte über oder unter dem Durchschnitt formatieren
- Nur eindeutige oder doppelte Werte formatieren
- Formel zur Ermittlung der zu formatierenden Zellen verwenden

Regelbeschreibung bearbeiten:

Nur Zellen formatieren mit:

Zellwert größer als 100000

Vorschau: Kein Format festgelegt Formatieren...

OK Abbrechen

Manager für Regeln zur bedingten Formatierung

Formatierungsregeln anzeigen für: Aktuelle Auswahl

Neue Regel... Regel bearbeiten... Regel löschen

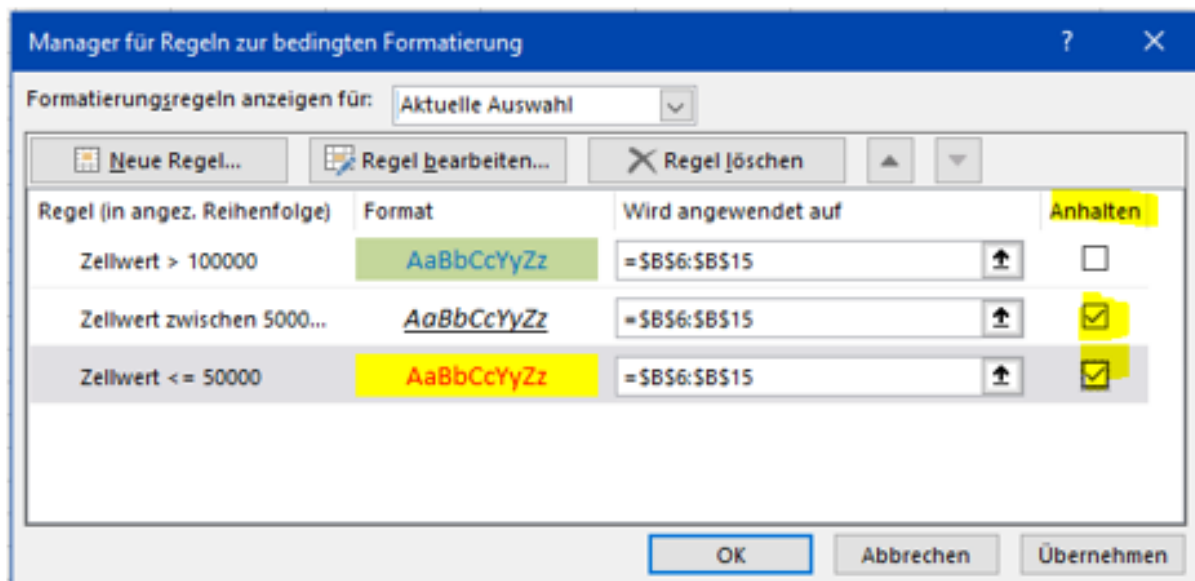
Regel (in angez. Reihenfolge)	Format	Wird angewendet auf	Anhalten
Zellwert > 100000	AaBbCcYyZz	=SBS6:SBS15	<input type="checkbox"/>
Zellwert zwischen 5000...	AaBbCcYyZz	=SBS6:SBS15	<input type="checkbox"/>
Zellwert <= 50000	AaBbCcYyZz	=SBS6:SBS15	<input type="checkbox"/>

OK Abbrechen Übernehmen

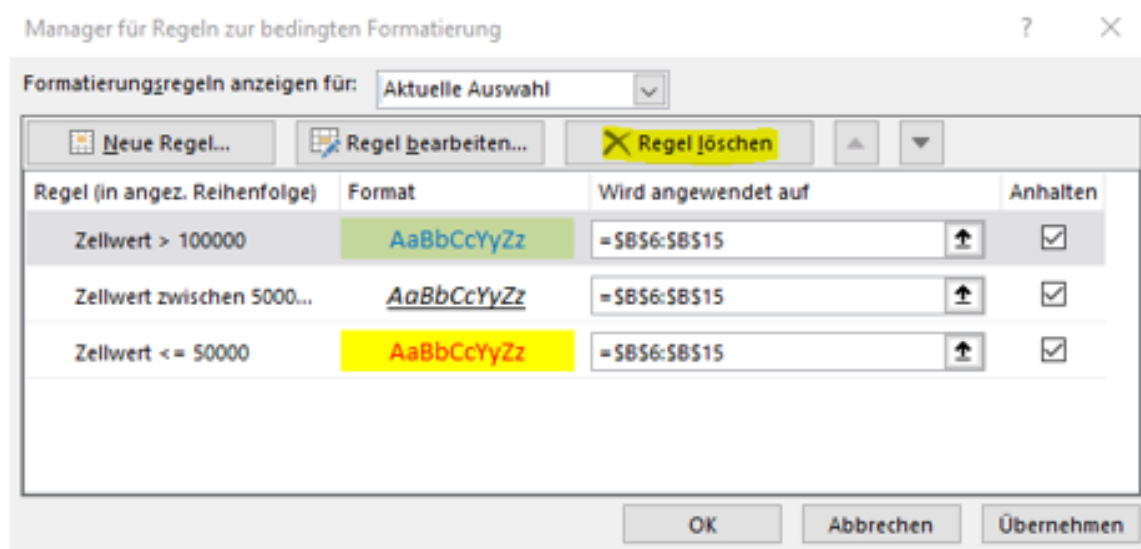
Am Ende sollte es so aussehen

Vertreter Nr.:	Umsatz
001	€ 35 000,00
002	€ 50 000,00
003	€ 65 000,00
004	€ 45 000,00
005	€ 70 000,00
006	€ 80 000,00
007	€ 110 000,00
008	€ 54 000,00
009	€ 79 000,00
010	€ 82 000,00

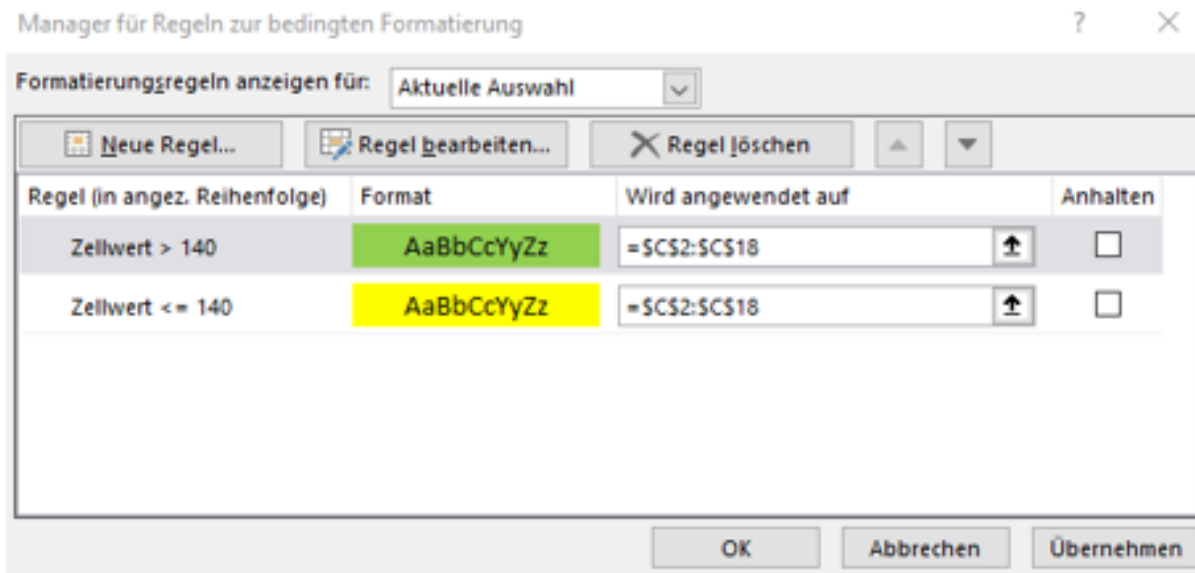
Wenn Sie Regeln kurzfristig nicht benötigen können Sie Regeln anhalten und wieder aktivieren.



Benötigen Sie die Regeln nicht mehr - dann Regeln Löschen



Übung: Wechseln Sie auf das Arbeitsblatt Umsätze_Europa. Den Zellen C2:C18 weisen Sie folgende bedingte Formate zu: Zellen mit Werten bis inklusive 140 sollen einen gelben Hintergrund erhalten; Zellen mit Werten über 140 erhalten einen grünen Hintergrund.



So sollte das Ergebnis aussehen.

Datum	Land	Umsatz (€000)
05.02.2019	Frankreich	200
06.02.2019	Deutschland	250
07.02.2019	Griechenland	120
08.02.2019	Norwegen	130
09.02.2019	Schweden	140
12.02.2019	Dänemark	90
13.02.2019	Deutschland	240
14.02.2019	Norwegen	170
15.02.2019	Deutschland	190
16.02.2019	Norwegen	120
19.02.2019	Frankreich	160
20.02.2019	Schweden	180
21.02.2019	Irland	80
22.02.2019	England	140
23.02.2019	Belgien	70
26.02.2019	Holland	110
27.02.2019	Ungarn	60